



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**LICEO CLASSICO STATALE "VIRGILIO"**  
Via Giulia, 38 - 00186 ROMA ☎ tel. 0668806226- fax. 0668300813  
[www.liceoclassicovirgilio.it](http://www.liceoclassicovirgilio.it) ✉ [mpe2700a@istruzione.it](mailto:mpe2700a@istruzione.it)

**Fondo dell'Istituzione Scolastica**

**Anno 2013-2014**

## Fondo dell'Istituzione Scolastica

L'anno 2014, il giorno 15 del mese di APRILE alle ore 12,30 si riuniscono le parti pubblica e sindacale per la stipula del presente Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto scuola 29 novembre 2007 (di seguito indicato come: CCNL).

Sono presenti:

Per la parte pubblica

- Dirigente Scolastico Prof.ssa Irene Baldriga

Per la parte sindacale:

- CGIL – ANNUNZIATO RUSSO
- SNALS – MARIA BARBATO
- 
- 

Per la R.S.U.:

- Daniela Barbacane
- Paola Orsucci
- Luca Garbini

### Art. 1 Scopo

Il contratto ha lo scopo di definire:

- a. i criteri generale della ripartizione delle risorse del Fondo d'Istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D. L.vo 165/2001, al personale docente e ATA la misura dei compensi;
- b. modalità di svolgimento dell'informazione prevista dall'art. 6 del CCNL/2007.

### Art. 2 Risorse disponibili

1) Le risorse previste per i compensi accessori sono le seguenti:

DESCRIZIONE	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa	€ 4.690,17	€ 3.534,41
Economie da C.U.	€ 49,77	€ 37,51
<b>Totale Funz.strumentali</b>	<b>€ 4.739,94</b>	<b>€ 3.571,92</b>
Incarichi specifici art. 47 CCNL/2007 comma 1 lett. B	€ 2.772,00	€ 2.088,92
Economie da C.U.	€ 1.583,96	€ 1.193,64
<b>Totale Incarichi specifici</b>	<b>€ 4.355,96</b>	<b>€ 3.282,56</b>
Compensi ore eccedenti per pratica sportiva	€ 5.854,20	€ 4.411,61
Economie da C.U.	€ 49,37	€ 37,21
<b>Totale ore eccedenti Att. sportiva</b>	<b>€ 5.903,57</b>	<b>€ 4.448,82</b>

Il Fondo d'Istituto per l'a.s. 2013/14 determinato ai sensi del CCNL 29/11/2007 e sequenze contrattuali 8/4/2008 e 25/07/08 e CCNL 23/1/2009, nuovi parametri di cui all'intesa del 26/11/2013	69.659,47	52.493,95
Economie da FIS a.s. 2012/13 (C.U.)	19.981,51	15.057,66
<b>Totale FIS</b>	<b>89.640,98</b>	<b>67.551,61</b>
Fondi per corsi di recupero	13.818,00	10.412,96
Economie Corsi Rec. 2012/13	2.091,00	1.575,73
<b>Totale Fondi Corsi di recupero</b>	<b>15.909,00</b>	<b>11.988,69</b>
<b>TOTALE RISORSE MOF</b>	<b>120.549,45</b>	<b>90.843,60</b>

Pertanto il budget del Fis previsto per l'a.s. in corso ammonta ad ( € **89.640,98 L.S.**)  
€ **67.551,61** e viene così suddiviso fra il personale di questo Istituto:

Indennità di Direzione al DSGA di cui all'art.del CCNL/2007 e sequenza contrattuale 25/7/2008	5.560,13	€ 4.190,00
Docenti	56.012,67	€ 42.210,00
Personale ATA	28.026,90	€ 21.120,50
Fondo Riserva	41,28	31,11
<b>Totale FIS</b>	<b>89.640,98</b>	<b>€ 67.551,61</b>

### Art. 3 Fondo di istituto

1) Il MOF assegnato al Virgilio, dovrà essere ripartito per il 2013/14 secondo il seguente schema:

#### DOCENTI

#### Tipologia attività

- |   |             |
|---|-------------|
| - Particolare imp. Professionale e flessibilità organizzativa                           | € 2.800,00  |
| - Attività aggiuntiva di insegnamento (POF)   | € 2.695,00  |
| - Ore aggiuntive per Attività di recupero   | € 11.988,69 |
| - Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento                                       | € 30.800,00 |
| - Compensi attribuiti ai Collab. Del Dirigente  | € 3.500,00  |
| - Compenso per personale docente per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF | € 2.415,00  |
| - Funzioni Strumentali al POF   | € 3.571,92  |
| - Compensi per Attività complementari Ed- Fisica  | € 4.448,82  |

**TOTALE DOCENTI** **€ 62.219,43**

## ATA

### Tipologia attività

- Prestazioni aggiuntive del personale	16.465,50
- Compensi per il personale Ata nell'ambito del POF	4.655,00
- Compenso DSGA Indennità di Direzione	4.190,00
- Incarichi specifici	3.282,56

**TOTALE ATA** **28.593,06**

Totale	€ 90.812,49
Fondo Riserva Fis	31,11
<b>TOTALE GENERALE L.D.</b>	<b>€ 90.843,60</b>
<b>(TOTALE LORDO STATO € 120.549,45)</b>	

- 2) Il Dirigente Scolastico dovrà, comunque rivolgere un pubblico invito, a tutto il personale della scuola, al fine di consentire a chiunque lo voglia di accedere ai fondi in cambio delle prestazioni previste.
- 3) Ogni variazione o integrazione del fondo dovrà essere comunicata e contrattata tra il Dirigente e le RSU.
- 4) Il Dirigente dovrà individuare, dandone comunicazione alle RSU, strumenti di verifica per valutare l'opportunità di far proseguire le iniziative finanziate con il fondo.

### Art. 4

#### Compensi per i collaboratori del Dirigente Scolastico

- 1) Le parti concordano di erogare i compensi accessori come di seguito specificato:
  - a) Collaboratori del Dirigente art. 34 del CCNL/2007 di 200 ore corrispondenti a un importo lordo Dipendente pari ad € 3.500,00.

### Art. 5

#### Compensi per le Funzioni Strumentali

Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa importo lordo dip. così ripartite:

a) Area 1- <b>POF</b>	396,88
b) Area 2 – <b>Valutazione di sistema e autovalutazione di Istituto</b>	396,88
c) Area 3 - <b>Sostegno agli studenti:</b>	
- progetti per i casi di DSA e interventi formativi speciali	396,88
- coordinamento attività e prevenzione dispersione scolastica, integrazione multiculturale, accoglienza e inserimento.	396,88

- d) Area 4 – **Orientamento:**
- Orientamento in ingresso 396,88
  - Orientamento in uscita 396,88
- e) Area 5 – **Innovazione e sperimentazione didattica**
- Innovazione didattica – diffusione di nuove metodologie didattiche 396,88
  - Sperimentazione Didattica- introduzione nuove tecnologie didattiche 396,88
- f) Area 6 – **Internazionalità**
- Scolarizzazione e scambi all'estero 396,88
  - Rapporti con Enti Esterni per mobilità studentesca 396,88

**TOTALE L.DIP.** € **3.571,92**  
**(L.S. € 4.739,94)**

**Art. 6**  
**Compensi per gli Incarichi Specifici**

1) Compenso per gli incarichi specifici del personale ATA attribuiti dal Dirigente Scolastico in attuazione all'art. 47 del CCNL/2007 come da seguente prospetto:

**a. per il personale assistente amministrativo: ( € 300,00 ad incarico)**

- 1°. Supporto e raccordo tra docenti, Collaboratori Scolastici e Assistenti Tecnici per l'utilizzo dell'Aula Magna, dei laboratori e delle Aule speciali per le attività del Pof, anche in orario pomeridiano, con predisposizione di un programma settimanale e gestione delle chiavi.
- 2°. Supporto e collaborazione con il Responsabile della sicurezza per il controllo dei dispositivi di sicurezza previsti dal D.Lgs: n. 626/94 (compresa cartellonistica) e predisposizione atti per prove di evacuazione. Addetto alla gestione delle emergenze.
- 3°. Controllo, verifica, sistemazione e trasmissione fascicoli del personale alle scuole di competenza, nell'ottica del miglioramento dell'archivio corrente e storico.
- 4°. Controllo, verifica e raccordo tra il personale addetto all'Ufficio Didattica, per l'espletamento delle pratiche nel rispetto delle scadenze; pratiche ricorsi alunni e accesso agli atti.
- 5°. Sistemazione archivio corrispondenza con creazione di cartelle permanenti e ridefinizione dell'archivio di deposito.

**b. per il personale collaboratore scolastico, composto da 16 unità : (€ 158,25 ad incarico)**

Primo soccorso e assistenza alla persona	Compiti specifici: <ul style="list-style-type: none"> <li>• pronto soccorso/prima assistenza in attesa dell'intervento specialistico, compreso l'accompagnamento in ospedale.</li> <li>• verifica della presenza del materiale nelle cassette di pronto soccorso della scuola;</li> <li>• verifica delle uscite di emergenza e controllo periodico dell'integrità dei dispositivi antincendio, su appositi moduli che saranno forniti dal Responsabile della Sicurezza;</li> <li>• vigilanza fumo.</li> </ul>	2 incarichi
--	---	-------------

Intensificazione assistenza alunni Assistenza alunni disabili	<p>Compiti specifici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Assistenza agli alunni disabili all'entrata e all'uscita dall'edificio scolastico</li> <li>cura, sulla base delle istruzioni impartite dai docenti di sostegno, l'assistenza agli alunni diversamente abili e collabora nella realizzazione delle attività programmate fuori dalla classe, sempre con la presenza dell'insegnante di sostegno;</li> <li>vigilanza fumo.</li> </ul>	2 incarichi
Attività di collaborazione con gli uffici	<p>Compiti specifici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>funzioni di supporto all'attività amministrativa e all'attività didattica, gestione degli albi;</li> <li>collaborazione con gli uffici di segreteria, Presidenza e Dsga per la gestione degli archivi e per l'approvvigionamento del materiale di pulizia;</li> <li>gestione richieste di accesso alla documentazione L.241/90.</li> </ul>	2 incarichi
Interventi di piccola manutenzione	<p>Compiti specifici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>segnalazione all'Ass. Amm.vo preposto dei guasti e interventi da richiedere agli Enti preposti,</li> <li>interventi di piccola manutenzione da espletare direttamente attraverso procedure e dotazioni in sicurezza (verniciatura, piccoli lavori idraulici o di falegnameria);</li> </ul>	2 incarichi
Supporto gestione POF e collab. Vicepresidenza	<p>Compiti specifici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>appuntamenti per utilizzo Aula Magna e Aule Speciali in riferimento ai progetti POF.</li> <li>Gestione Aula Magna per Ricevimento Genitori</li> </ul>	2 incarichi

**c. Per il personale assistente tecnico, composto da 4 unità a T.I. : ( € 100,03 ad incarico)**

- Coordinamento di più laboratori
- Supporto alla gestione delle aule speciali

Il compenso complessivo L.D. per il personale ATA è pari ad € **3.282,56**  
(L.STATO € 4.355,96)

**Art. 7**

**Affidamento degli incarichi**

- 1) L'attribuzione degli incarichi è disposta dal Dirigente Scolastico, a mezzo di comunicazione scritta, a tutto il personale coinvolto nell'attività e indicherà gli accordi delle relazioni sindacali e riporterà numero dei percettori delle somme, o dei recuperi, ed il monte ore assegnato.
- 2) Ferme restando le prerogative degli Organi Collegiali, ove si presentasse una necessità maggiore, la decisione dovrà essere contrattata tra le parti.

**Art. 8**

**Attività per il personale ATA**

- 1) Le ore intensive cumulate dal personale per le attività previste dal CCNL e di supporto al POF comportano il pagamento delle competenze maturate .

- 2) Le parti concordano, inoltre, di assegnare:
- a) al personale *collaboratore scolastico*:
    - le prestazioni aggiuntive per intensificazione vista la vastità e complessità dell'istituto vengono attribuite in base ai seguenti criteri:
      - la disponibilità sulla base della presenza in servizio
    - 1,00 h al giorno, quale intensificazione del lavoro, per la sostituzione dei colleghi assenti; l'incarico di sostituzione viene assegnato a turnazione tra il personale che offre la propria disponibilità a tale attività, preferibilmente nell'ambito dello stesso padiglione di servizio;
  - b. al personale *assistente amministrativo*:
    - le prestazioni aggiuntive di intensificazione vista la vastità e complessità dell'istituto vengono attribuite in base ai seguenti criteri:
      - La disponibilità sulla base della presenza in servizio
    - per maggiore intensificazione del lavoro 1,00 h al giorno per l'eventuale sostituzione dei colleghi assenti;
  - c. al personale *assistente tecnico*:
    - le prestazioni aggiuntive di intensificazione per la collaborazione con gli uffici (magazzino, didattica, tecnico, inventario e amministrazione) e con i sub-consegnatari dei laboratori; le ore vengono attribuite in base ai seguenti criteri:
      - la disponibilità sulla base della presenza in servizio
    - per maggiore intensificazione del lavoro 1,00 h al giorno per l'eventuale sostituzione dei colleghi assenti.

## **Art. 9 Documentazione**

- 1) Dell'attività relativa alla gestione del Fondo di Istituzione Scolastica deve risultare formale documentazione, costituente peraltro elemento di informazione ai sensi dell'art. 6 del CCNL/2007, a cui tutti gli interessati possono accedere. Va assicurata, comunque, la massima pubblicità di ogni atto relativo al Fondo come previsto nel successivo art. 11 del presente contratto.
- 2) Ai sensi dell'art. 6, del CCNL/2007 va garantita ogni informazione successiva alle RSU e alle OO.SS. relativamente alla gestione del Fondo.

## **Art. 10 Termini e modalità di pagamento**

- 1) I compensi a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica, previo accertamento della disponibilità finanziaria, sono liquidati preferibilmente entro il 31 Agosto, tramite cedolino Unico.

**Art. 11**  
**Informazione e trasparenza**

- 1) Fermo restando quanto disposto dall'art. 6 del CCNL/2007 in tema di informazione successiva, le RSU e le OO.SS. hanno il diritto di informazione in tutte le fasi di costruzione e di attuazione degli adempimenti oggetti del presente contratto.
- 2) In coerenza con quanto previsto dal CCNL nei citati articoli e dalla legge 24/1/1990, il Dirigente Scolastico farà affiggere all'albo della scuola, oltre alle relative delibere degli OO.CC., il prospetto analitico relativo al Fondo della Istituzione Scolastica, indicante le attività, gli impegni orari e gli importi previsti dal vigente CCNI.

**Art. 12**  
**Informazione e verifica**

- 1) Le parti, ai sensi dell'art. 6 del CCNL/2007, concordano di apportare eventuali variazioni che si rivelassero necessarie, per motivazioni diverse da quelle già indicate all'art. 3 del presente contratto.
- 2) Per affrontare nuove esigenze e/o problemi applicativi ed interpretativi del presente contratto, su richiesta di una delle parti firmatarie, le stesse si incontrano entro 15 giorni dalla richiesta.

**Art. 13**  
**Durata e validità del contratto**

- 1) Il contratto è valido 1 anno e, comunque, sino alla stipula del successivo contratto integrativo di scuola.
- 2) Copia del contratto è notificata, a cura del Dirigente Scolastico, ai Revisori dei Conti di cui all'art.6 comma 6 del CCNL vigente e al personale della scuola mediante affissione all'albo.

Data, 15/4/2014

FIRMATO Il Dirigente Scolastico

Per le RSU

Per le OO.SS.