



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**LICEO CLASSICO STATALE "VIRGILIO"**  
Via Giulia, 38 - 00186 ROMA ☎ tel. 0668806226- fax. 0668300813  
[www.liceoclassicovirgilio.it](http://www.liceoclassicovirgilio.it) ✉ [mpe2700a@istruzione.it](mailto:mpe2700a@istruzione.it)

**Fondo dell'Istituzione Scolastica**

**Anno 2014-15**

## Fondo dell'Istituzione Scolastica

L'anno 2015, il giorno      del mese di      alle ore      si riuniscono le parti pubblica e sindacale per la stipula del presente Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto scuola 29 novembre 2007 (di seguito indicato come: CCNL).

Sono presenti:

Per la parte pubblica

- Dirigente Scolastico Prof.ssa Irene Baldriga

Per la parte sindacale:

-  
-  
-  
-  
-

Per la R.S.U.:

- Paola Orsucci
- Luca Garbini

### Art. 1

#### Scopo

Il contratto ha lo scopo di definire:

- a. i criteri generale della ripartizione delle risorse del Fondo d'Istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D. L.vo 165/2001, al personale docente e ATA la misura dei compensi;
- b. modalità di svolgimento dell'informazione prevista dall'art. 6 del CCNL/2007.

### Art. 2

#### Risorse disponibili

1) Le risorse previste per i compensi accessori sono le seguenti:

DESCRIZIONE	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa	€ 5.737,38	<b>4.323,36</b>
Incarichi specifici art. 47 CCNL/2007 comma 1 lett. B	€ 5.402,60	<b>4.071,28</b>
Compensi ore eccedenti per pratica sportiva	€ 4.231,92	<b>3.189,09</b>

Il Fondo d'Istituto per l'a.s. 2014-15 determinato ai sensi del CCNL 29/11/2007 e sequenze contrattuali 8/4/2008 e 25/07/08 e CCNL 23/1/2009, e intesa del 7/8/2014	87.800,73	66.164,95
Economie da FIS a.s. 2013/14 (C.U.)	854,08	643,62
<b>Totale FIS</b>	<b>88.654,81</b>	<b>66.808,57</b>
Fondi per corsi di recupero	6.798,34	5.123,09
Economie Corsi Rec. 2013/14	88,69	66,84
<b>Totale Fondi Corsi di recupero</b>	<b>6.887,03</b>	<b>5.189,93</b>
<b>TOTALE RISORSE MOF</b>	<b>110.913,74</b>	<b>83.582,23</b>

Pertanto il budget del Fis previsto per l'a.s. in corso ammonta ad ( € **88.654,81 L.S.**)  
€ **66.808,57** e viene così suddiviso fra il personale di questo Istituto:

Indennità di Direzione al DSGA di cui all'art.del CCNL/2007 e sequenza contrattuale 25/7/2008	5.719,37	4.310,00
Docenti	55.367,01	41.723,57
Personale ATA	27.568,43	20.775,00
Fondo Riserva		
<b>Totale FIS</b>	<b>88.654,81</b>	<b>66.808,57</b>

### Art. 3 Fondo di istituto

1) Il MOF assegnato al Virgilio, dovrà essere ripartito per il 2014/15 secondo il seguente schema:

#### DOCENTI

#### Tipologia attività

- Particolare imp. Professionale e flessibilità organizzativa € 2.275,00
- Attività aggiuntiva di insegnamento (POF) € 2.380,00
- Ore aggiuntive per Attività di recupero € 5.189,93
- Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento € 27.968,57
- Compensi attribuiti ai Collab. Del Dirigente € 3.500,00
- Compenso per personale docente per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF € 5.600,00
- Funzioni Strumentali al POF € 4.323,36
- Compensi per Attività complementari Ed- Fisica € 3.189,09

**TOTALE DOCENTI** € **54.425,95**

## ATA

### Tipologia attività

- Prestazioni aggiuntive del personale	15.932,50
- Compensi per il personale Ata nell'ambito del POF	4.842,50
- Compenso DSGA Indennità di Direzione	4.310,00
- Compensi per "Incarichi specifici" personale ATA (art. 47 CCNL 2007) comprensivi dell'integrazione disposta per retribuire incarichi al personale Ata titolare di posizioni economiche che non percepisca il beneficio stesso, in applicazione art.9 comma 21 DL 78/2010, non presente presso questa Istituzione	4.071,28
<b>TOTALE ATA</b>	<b>29.156,28</b>

**TOTALE GENERALE L.D.** € **83.582,23**  
**(TOTALE LORDO STATO € 110.913,74)**

- 2) Il Dirigente Scolastico dovrà, comunque rivolgere un pubblico invito, a tutto il personale della scuola, al fine di consentire a chiunque lo voglia di accedere ai fondi in cambio delle prestazioni previste.
- 3) Ogni variazione o integrazione del fondo dovrà essere comunicata e contrattata tra il Dirigente e le RSU.
- 4) Il Dirigente dovrà individuare, dandone comunicazione alle RSU, strumenti di verifica per valutare l'opportunità di far proseguire le iniziative finanziate con il fondo.

### Art. 4

#### Compensi per i collaboratori del Dirigente Scolastico

- 1) Le parti concordano di erogare i compensi accessori come di seguito specificato:
  - a) Collaboratori del Dirigente art. 34 del CCNL/2007 di 200 ore corrispondenti a un importo lordo Dipendente pari ad € 3.500,00.

### Art. 5

#### Compensi per le Funzioni Strumentali

Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa importo lordo dip. così ripartite:

- |  |        |
|--|--------|
| a) Area 1- <b>POF</b>  | 393,03 |
| b) Area 2 – <b>Valutazione di sistema e autovalutazione di Istituto</b>  | 393,03 |
| c) Area 3 - <b>Sostegno agli studenti</b>  |        |
| - progetti per i casi di DSA e interventi formativi speciali   | 393,03 |
| - coordinamento attività e prevenzione dispersione scolastica, integrazione multiculturale, accoglienza e inserimento. | 393,03 |

- d) Area 4 – **Orientamento:**
- Orientamento in ingresso 393,03
  - Orientamento in uscita 393,03
- e) Area 5 – **Innovazione e sperimentazione didattica**
- Innovazione didattica – diffusione di nuove metodologie didattiche 393,03
  - Sperimentazione Didattica- introduzione nuove tecnologie didattiche 393,03
- f) Area 6 – **Internazionalità**
- Scolarizzazione e scambi all'estero 393,03
  - Rapporti con Enti Esterni per mobilità studentesca 393,03
- g) Area 7 – **Scuola in Ospedale**
- Coordinamento Attività Sez. Ospedaliera presso il Bambino Gesù 393,06

**TOTALE L.DIP.** € **4.323,36**  
**(L.S. € 5.737,38)**

**Art. 6**  
**Compensi per gli Incarichi Specifici**

1) Compenso per gli incarichi specifici del personale ATA attribuiti dal Dirigente Scolastico in attuazione all'art. 47 del CCNL/2007 come da seguente prospetto:

**a. per il personale assistente amministrativo: ( € 400,00 ad incarico)**

- 1°. Supporto al Pof e raccordo tra docenti, Collab. Scolastici e Ass. Tecnici per l'utilizzo dell'Aula Magna, dei laboratori e delle Aule speciali per le attività previste, anche in orario pomeridiano, con predisposizione di un programma settimanale e gestione delle chiavi.
- 2°. Supporto e collaborazione con il Responsabile della sicurezza per il controllo dei dispositivi di sicurezza previsti dal D.Lgs: n. 626/94 (compresa cartellonistica), predisposizione atti per prove di evacuazione e gestione delle chiavi per gli interventi di personale esterno . Addetto alla gestione delle emergenze.
- 3°. Controllo, verifica e raccordo tra il personale addetto all'Ufficio Didattica, per l'espletamento delle pratiche nel rispetto delle scadenze; pratiche ricorsi alunni e accesso agli atti. Raccordo con Vice-Presidenza e Collab. Scolastici per Registro Elettronico.
- 4°. Sistemazione archivio corrispondenza con creazione di cartelle permanenti e ridefinizione dell'archivio di deposito.

**b. per il personale collaboratore scolastico, composto da 17 unità : (€ 180,00 ad incarico)**

Primo soccorso e assistenza alla persona	Compiti specifici: <ul style="list-style-type: none"> <li>• pronto soccorso/prima assistenza in attesa dell'intervento specialistico, compreso l'accompagnamento in ospedale.</li> <li>• verifica della presenza del materiale nelle cassette di pronto soccorso della scuola;</li> <li>• verifica delle uscite di emergenza e controllo periodico dell'integrità dei dispositivi antincendio, su appositi moduli che saranno forniti dal Responsabile della Sicurezza;</li> <li>• vigilanza fumo.</li> </ul>	2 incarichi
--	---	-------------

Intensificazione assistenza alunni Assistenza alunni disabili	<p>Compiti specifici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assistenza agli alunni disabili all'entrata e all'uscita dall'edificio scolastico</li> <li>• cura, sulla base delle istruzioni impartite dai docenti di sostegno, l'assistenza agli alunni diversamente abili e collabora nella realizzazione delle attività programmate fuori dalla classe, sempre con la presenza dell'insegnante di sostegno;</li> <li>• vigilanza fumo.</li> </ul>	2 incarichi
Attività di collaborazione con gli uffici	<p>Compiti specifici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• funzioni di supporto all'attività amministrativa e all'attività didattica, gestione degli albi;</li> <li>• collaborazione con gli uffici di segreteria, Presidenza e Dsga per la gestione degli archivi e per l'approvvigionamento del materiale di pulizia;</li> <li>• gestione richieste di accesso alla documentazione L.241/90.</li> </ul>	3 incarichi
Interventi di piccola manutenzione	<p>Compiti specifici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• segnalazione all'Ass. Amm.vo preposto dei guasti e interventi da richiedere agli Enti preposti e coordinamento con il restante personale e RSPP,</li> <li>• interventi di piccola manutenzione da espletare direttamente attraverso procedure e dotazioni in sicurezza (verniciatura, piccoli lavori idraulici o di falegnameria);</li> </ul>	3 incarichi
Supporto gestione POF e collab. Vicepresidenza	<p>Compiti specifici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• appuntamenti per utilizzo Aula Magna e Aule Speciali in riferimento ai progetti POF.</li> <li>• Gestione Aula Magna per Ricevimento Genitori</li> </ul>	2 incarichi

**c. Per il personale assistente tecnico, composto da 5 unità a T.I. : ( € 155,64 ad incarico)**

- Supporto alla gestione delle aule speciali
- Supporto adeguamento tecnologico dei laboratori

Il compenso complessivo L.D. per il personale ATA è pari ad € **4.071,28**  
(L.STATO € 5.402,60)

**Art. 7**

**Affidamento degli incarichi**

- 1) L'attribuzione degli incarichi è disposta dal Dirigente Scolastico, a mezzo di comunicazione scritta, a tutto il personale coinvolto nell'attività e indicherà gli accordi delle relazioni sindacali e riporterà numero dei percettori delle somme, o dei recuperi, ed il monte ore assegnato.
- 2) Ferme restando le prerogative degli Organi Collegiali, ove si presentasse una necessità maggiore, la decisione dovrà essere contrattata tra le parti.

## **Art. 8**

### **Attività per il personale ATA**

- 1) Le ore intensive cumulate dal personale per le attività previste dal CCNL e di supporto al POF comportano il pagamento delle competenze maturate .
- 2) Le parti concordano, inoltre, di assegnare:
  - a) al personale *collaboratore scolastico*:
    - le prestazioni aggiuntive per intensificazione vista la vastità e complessità dell'istituto vengono attribuite in base ai seguenti criteri:
      - la disponibilità sulla base della presenza in servizio
    - 1,00 h al giorno, quale intensificazione del lavoro, per la sostituzione dei colleghi assenti; l'incarico di sostituzione viene assegnato a turnazione tra il personale che offre la propria disponibilità a tale attività, preferibilmente nell'ambito dello stesso padiglione di servizio;
  - b. al personale *assistente amministrativo*:
    - le prestazioni aggiuntive di intensificazione vista la vastità e complessità dell'istituto vengono attribuite in base ai seguenti criteri:
      - La disponibilità sulla base della presenza in servizio
    - per maggiore intensificazione del lavoro 1,00 h al giorno per l'eventuale sostituzione dei colleghi assenti;
  - c. al personale *assistente tecnico*:
    - le prestazioni aggiuntive di intensificazione per la collaborazione con gli uffici (magazzino, didattica, tecnico, inventario e amministrazione) e con i sub-consegnatari dei laboratori; le ore vengono attribuite in base ai seguenti criteri:
      - la disponibilità sulla base della presenza in servizio
    - per maggiore intensificazione del lavoro 1,00 h al giorno per l'eventuale sostituzione dei colleghi assenti.

## **Art. 9**

### **Documentazione**

- 1) Dell'attività relativa alla gestione del Fondo di Istituzione Scolastica deve risultare formale documentazione, costituente peraltro elemento di informazione ai sensi dell'art. 6 del CCNL/2007, a cui tutti gli interessati possono accedere. Va assicurata, comunque, la massima pubblicità di ogni atto relativo al Fondo come previsto nel successivo art. 11 del presente contratto.
- 2) Ai sensi dell'art. 6, del CCNL/2007 va garantita ogni informazione successiva alle RSU e alle OO.SS. relativamente alla gestione del Fondo.

**Art. 10**  
**Termini e modalità di pagamento**

- 1) I compensi a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica, previo accertamento della disponibilità finanziaria, sono liquidati preferibilmente entro il 31 Agosto, tramite cedolino Unico.

**Art. 11**  
**Informazione e trasparenza**

- 1) Fermo restando quanto disposto dall'art. 6 del CCNL/2007 in tema di informazione successiva, le RSU e le OO.SS. hanno il diritto di informazione in tutte le fasi di costruzione e di attuazione degli adempimenti oggetti del presente contratto.
- 2) In coerenza con quanto previsto dal CCNL nei citati articoli e dalla legge 24/1/1990, il Dirigente Scolastico farà affiggere all'albo della scuola, oltre alle relative delibere degli OO.CC., il prospetto analitico relativo al Fondo della Istituzione Scolastica, indicante le attività, gli impegni orari e gli importi previsti dal vigente CCNI.

**Art. 12**  
**Informazione e verifica**

- 1) Le parti, ai sensi dell'art. 6 del CCNL/2007, concordano di apportare eventuali variazioni che si rivelassero necessarie, per motivazioni diverse da quelle già indicate all'art. 3 del presente contratto.
- 2) Per affrontare nuove esigenze e/o problemi applicativi ed interpretativi del presente contratto, su richiesta di una delle parti firmatarie, le stesse si incontrano entro 15 giorni dalla richiesta.

**Art. 13**  
**Durata e validità del contratto**

- 1) Il contratto è valido 1 anno e, comunque, sino alla stipula del successivo contratto integrativo di scuola.
- 2) Copia del contratto è notificata, a cura del Dirigente Scolastico, ai Revisori dei Conti di cui all'art.6 comma 6 del CCNL vigente e al personale della scuola mediante affissione all'albo.

Data,

FIRMATO Il Dirigente Scolastico

Per le RSU

Per le OO.SS.



