

LICEO CLASSICO STATALE "VIRGILIO"

Via Giulia 38, Roma

Vademecum per la mobilità studentesca individuale

(La normativa completa e la modulistica si trovano in <https://liceostatalevirgilio.gov.it/mobilita-studentesca/>)

Prima

- entro il mese di dicembre dell'anno scolastico precedente, i genitori e lo studente presentano al protocollo della segreteria la domanda di mobilità, indirizzata al Dirigente Scolastico e al Coordinatore d Classe;
- per ogni eventuale variazione della richiesta presentata (variazione del luogo o periodo, cancellazione...), i genitori e lo studente presentano domanda al protocollo della segreteria;
- entro la prima settimana di aprile, il Coordinatore raccoglie e comunica il parere provvisorio, favorevole o non favorevole, del Consiglio di Classe, trascrivendolo nel registro dei verbali e incaricando la segreteria di farlo pervenire alla famiglia tramite email;
- subito dopo lo scrutinio finale il Coordinatore di classe consegna in segreteria conferma definitiva del consenso al soggiorno all'estero.

Durante

- entro settembre dell'anno scolastico in corso, la famiglia invia al Coordinatore di classe e al Referente per la mobilità studentesca il nome della scuola, delle materie e degli argomenti del piano di studi estero;
- per ogni eventuale variazione (luogo, periodo, piano di studi...) la famiglia presenta ulteriore domanda al protocollo della segreteria;
- entro la prima settimana di novembre, i genitori dello studente sono invitati dal Coordinatore di classe a firmare e ritirare il "patto formativo" contenente le materie e gli argomenti integrativi;
- per gli studenti che vanno all'estero nel secondo periodo dell'anno scolastico, il "patto formativo" può essere stipulato entro un mese dopo la partenza.

Dopo

- entro la prima settimana di gennaio¹ (prima dello scrutinio intermedio) o entro la fine di agosto (prima dello scrutinio di settembre), la famiglia deve inviare per email, al Coordinatore di classe e al Referente per la mobilità, copia della pagella o *report* ottenuti all'estero; deve inoltre consegnare la pagella o *report* originali in segreteria;
- prima delle verifiche di reintegro, lo studente deve inviare per email, sia al Coordinatore di Classe che al Referente per la mobilità, relazione sull'esperienza vissuta all'estero, come parte delle verifiche stesse.

¹ Per chi è stato all'estero nel primo trimestre